

Communicatief, creatief en oplossingsgericht:

Dat is de **Medewerker ICT & Telecommunicatie** die wij zoeken

Als **Medewerker ICT & Telecommunicatie** ben je het aanspreekpunt voor onze medewerkers bij storingen en vragen over hun apparatuur en programma's. Je kunt goed luisteren en weet met de juiste vragen snel tot de kern van het probleem te komen. Kun je het probleem niet direct oplossen? Dan verzamel je de benodigde informatie en zet je de melding, met de juiste prioriteit, door naar een collega of onze externe ondersteuner. Zie je dat iets beter kan, dan wacht je niet af maar neem je initiatief. Ook zijn er enkele administratieve werkzaamheden.

Van A tot Z

Als **Medewerker ICT & Telecommunicatie** houd je je bezig met diverse werkzaamheden:

- Verzorgt eerstelijnsondersteuning op ICT-gebied
- Beoordeeld vragen en meldingen, verdeeld deze en bewaakt de afhandeling
- Realiseert de gebruikersinstructie over het gebruik van het netwerk, pc en telefonie
- Draagt zorg voor een juiste administratieve afhandeling van klachten en problemen
- Beheert de telefooncentrale, toestellen en software voor telecommunicatie
- Realiseert voorraadbeheer van ICT artikelen en materialen en stelt inkoop orders op
- Zorgt voor de afgifte van materialen, inclusief installatie en plaatsing
- Registreert verzekeringen en garanties van apparatuur en reparaties in de database
- Controleert facturen, signaleert afwijkingen en onderneemt actie
- Stelt rapportages op
- Denkt mee in mogelijke verbeteringen en ontwikkelingen binnen de organisatie
- Ondersteunt collega's waar mogelijk

Een organisatie met een missie

Volkshuisvesting Arnhem is meer dan zomaar een organisatie. We zijn een groep mensen met een gedeelde missie om het wonen van onze huurders zo aangenaam mogelijk te maken. Als je deel wil uitmaken van een team dat echt een verschil maakt, dan is deze baan iets voor jou.

Het team

Het team Informatievoorziening & Automatisering bestaat uit 7 collega's in verschillende functies. Fijne specialisten om mee te sparren en natuurlijk ondersteunen jullie elkaar als dat nodig is. De focus van het team ligt de komende tijd op het inrichten van processen en collega's meenemen bij de verdere digitalisering van onze bedrijfsprocessen.

Dit krijg jij van ons

Volkshuisvesting Arnhem biedt je een functie in een informele organisatie met een goede werksfeer. Daarbij bieden wij de volgende voorwaarden aan:

- **Een goed salaris.** Een salaris vanaf € 2.952,- tot maximaal € 3.892,- bruto op fulltime basis (36 uur), passend bij jouw ervaring (schaal F).
- **Direct contract van een jaar.** Je komt bij ons in dienst met een jaarcontract. Uiteraard hopen we dat we langer gaan samenwerken!
- **Eindejaarsuitkering** Je krijgt aan het einde van het jaar een eindejaarsuitkering van 2% over je bruto jaarsalaris (gemaximeerd tot 2% eindniveau loonschaal).
- **Vakantiedagen.** Werken is leuk, maar wel met voldoende ontspanning. Daarom krijg je jaarlijks ruim 5 weken vakantie (189,8 uur) én de mogelijkheid om dagen bij te kopen.
- **Flexibiliteit in werkdagen en werkplek.** Jouw werkdagen deel je in afstemming met het team flexibel in. We werken met als uitgangspunt 50% kantoor en 50% vanuit huis. Je ontvangt een thuiswerkvergoeding van €35,- per maand.
- **Reiskostenvergoeding.** Je ontvangt een reiskostenvergoeding à € 0,23 per km bij een minimale woon-werk afstand van 10 km enkele reis (vergoeding tot maximaal 50 km enkele reis).
- **Een goed uitgeruste werkplek.** Je ontvangt een laptop en telefoon. Op kantoor hebben we goed uitgeruste werkplekken. Voor de dagen dat je vanuit huis werkt faciliteren we ook diverse middelen.
- **Ontwikkelmogelijkheden en opleidingen.** Je werkt samen met ervaren collega's die voor je klaar staan tijdens je inwerkperiode. Je krijgt daarnaast een opleidingsbudget van € 900,- per jaar welke je vrij mag inzetten.
- **Goede pensioenregeling.** Zodat je ook later kunt genieten door nu te werken bij Volkshuisvesting.
- **Niet helemaal passend?** Varieer in jouw voorwaarden met ons cafetariasysteem. Zo kun je bijvoorbeeld vakantie-uren bijkopen en voordelig een sportkaart aanschaffen.

De voorwaarden van Volkshuisvesting Arnhem vallen onder de CAO Woondiensten.

Wat jij meeneemt

Volkshuisvesting Arnhem biedt je een functie in een informele organisatie met een goede werksfeer. Daarbij bieden wij de volgende voorwaarden aan:

- **Kennis en ervaring.** Een afgeronde MBO opleiding en ervaring in een soortgelijke functie als ICT-eerstelijnsondersteuning.
- **Creativiteit.** Je combineert bestaande oplossingen tot een unieke oplossing die de gebruiker aanspreekt. Je doorbreekt bestaande denkkaders met originele ideeën.
- **Probleemanalyse.** Je signaleert problemen, herkent belangrijke informatie, legt verbanden tussen gegevens en trekt logische conclusies.
- **Samenwerken.** Je reageert actief en op een constructieve wijze op de ideeën van anderen. Je deelt informatie, die van belang is voor anderen, tijdig. Je houdt rekening met de (mogelijke) inbreng van ander.
- **Aanpassingsvermogen.** Je past je aan bij een veranderende omgeving, taken, verantwoordelijkheden en/of mensen. Je schakelt makkelijk van de ene naar de andere activiteit en speelt goed in op onverwachte, maar urgente zaken.

Goed om te weten: Wij vragen voor deze functie een VOG op.

De sollicitatieprocedure

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Sander Walhout, Manager Bedrijfsvoering via s.walhout@volkshuisvesting.nl.

Wij gaan snel in gesprek met geschikte kandidaten en sluiten de vacature wanneer we een nieuwe collega hebben gevonden.

Mensen maken de stad

Wij zijn Volkshuisvesting, de woningcorporatie in Arnhem die sinds 1908 betaalbare en goede woningen in veilige en krachtige wijken biedt. We blijven bouwen aan buurten en wijken waar mensen zichzelf én elkaar kunnen helpen. Om ervoor te zorgen dat onze huurders zich thuis voelen, zetten onze collega's zich dagelijks in om te bouwen aan de toekomst. De toekomst van onze huurders en van de stad Arnhem. Wil jij ook meewerken aan een goed thuis? Kom dan werken bij Volkshuisvesting Arnhem!



Kom in contact

Onze koffie staat klaar! Wil jij reageren op deze vacature? Kom in contact met Laura Bendsorp (HR Adviseur a.i.) via ikwileenbaan@volkshuisvesting.nl.